

ریڈر چیک

کے مطابق مکمل اسیسہ (GRI 1/2/3) اسٹینڈ GRI Universal
الائنڈ رپورٹنگ کی جانب اپنی پیسٹ GRI اسے استعمال کر

اس چیک لسٹ کو کیسے استعمال

اسٹینڈرڈز کے اہم تقاضوں کا احاطہ کرتی ہے۔ ہر آئٹم کے لیے اپنے موجودہ اسٹیس کا > GRI Universal یہ چیک
اثر لیں، اونر اسائن کریں، ہدف تاریخ مقرر

سیکشن

۹

چیک لسٹ ۲

۲۴

اسٹینڈ

GRI 1/2/3

اسٹیس:



شروع نہیں



جاری ہے



نافذ



آڈٹ کے و

مکمل چیک ل

پروگرام سیب

دہرائے جا سکے والے رپورٹنگ سائیکل کی بنیادیں: اونر شپ، گورن



۱. رپورٹنگ پروگرام کے لیے ایک ایگزیکٹو اسپانسر اور ایک واحد جواب GRI

کیو: واضح ذمہ داری تاخیر، آخری لمحے کی بھاگ دوڑ، اور غیر یکساں ڈسکلوزرز کم کرنے کا د

اون: سسٹین ایبلیٹی لیڈ + ایگز

ٹپ: لیڈرشپ اپروول ای میل/س، RACI، آرک چارٹ کا حصہ، رپورٹ

اسٹی:

بدف تار:



۲. کراس فنکشنل ورکنگ گروپ بنائیں اور رولز، کیڈینس، اور ایسکا

کیو: ڈسکلوزرز کئی ٹیمیں تک پھیلے ہوئے ہیں؛ اسٹرکچرڈ ورکنگ گروپ کے بغیر ڈیٹا کلی GRI

اون: سسٹین ایبلی / PMO

ٹپ: میٹنگ کیڈینس، اٹینڈیز کی فہرست، رولز و ذمہ

اسٹی:

بدف تار:



۳. مائل اسٹونز، جائزہ گیٹس، اور فائنل سائن آف کے ساتھ رپورٹنگ پلان

کیو: تحریری پلان رپورٹنگ کو ایک آپریشنل پروسیس بناتا ہے اور آخری

اون: سسٹین ایبلی / PMO

ٹپ: پراجیکٹ پلان، کیلنڈر، مائل اسٹونز، جائزہ چیک لس

اسٹی:

بدف تار:

رپورٹنگ باؤنڈری اور تنط

واضح کریں کہ اسکوپ میں کیا شامل ہے اور یہ یقینی بنائیں کہ آپ ہر سال اپنی تنظیم اور رپورٹنگ پریکٹس کو



۱. رپورٹنگ باؤنڈری طے کریں اور دستاویز کریں کہ کون سی ادارے/سائٹس ش

کیو: اسکوپ کی وضاحت سال بہ سال اور اسٹیک ہولڈرز کے درمیان غیر یکساں نمبرز اور کن

او: فنانس + سسٹم ای

ث: اینٹیٹ لیٹ، کنسولیدیشن نوٹس، باؤنڈری ریشٹل،

اسٹی:

بدف تار:



۲. تنظیمی پروفائل اور رپورٹنگ پریکٹس کے ڈسکلوزرز اسٹینڈرڈز کریں (بشمول کر

کیو: مسلسل پن اعتماد بڑھاتا ہے اور سالوں کے درمیان تقابل ممک

او: سسٹم ایبلیٹی لیڈ + کم

ث: اسٹینڈرڈ ڈسکلوزر ٹیمپلیٹ، رپورٹنگ کیلنڈر، کانٹیکٹ

اسٹی:

بدف تار:

گورننس اور اخلا

یقینی بنائیں کہ گورننس اور سائٹ موجود ہے اور اہم پالیسی و کمپلائنس پروسیس حقیقہ



۱. سسٹین ایبلیٹی گورننس اور سائٹ دستاویز کریں (کمیٹیز، ذمہ دار

کیو: اسٹیک ہولڈرز سسٹین ایبلیٹی اثرات اور کمٹمنٹس کے لیے واضح اور سائٹ او

اؤز: لیگل / کمپنی سیکریٹری + سسٹین ا

ٹپ: کمیٹی چارٹر، میٹنگ منٹس، اور سائٹ policy، گورن

اسٹی:

ہدف تار:



۲. اخلاقیات/کمپلائنس کی بنیادی پالیسیاں برقرار رکھیں اور امپلیمینٹیشن کے شواہد بنائی

کیو: ثبوت کے بغیر پالیسیاں دفاع کرنا مشکل ہے؛ آڈٹ ایبل ٹریکنگ اعتماد بڑ

اؤز: HR + لیک

ٹپ: پالیسیاں، ٹریکنگ ریکارڈز، ہاٹ لائن/گریوینس اسڈ

اسٹی:

ہدف تار:

اسٹیک ہولڈر انڈ

تصدیق کریں کہ آپ جانتے ہیں آپ کے اسٹیک ہولڈرز کون ہیں اور یہ دکھا سکتے ہیں کہ انگیجمنٹ رپورٹنگ



۱. اسٹیک ہولڈر گروپس میپ کریں اور انگیجمنٹ چینلز اور ری

کیو: اسٹیک ہولڈر انگیجمنٹ میٹیریلٹی کا بنیادی ان پٹ ہے اور رپورٹ کی ر

اوز: سسٹم ایبلٹی لیڈ + کم

ٹپ: اسٹیک ہولڈر میپ، انگیجمنٹ پلان، سروے/انٹرویو نوٹس

اسٹی:

بدف تار:



۲. اسٹیک ہولڈر ان پٹ سے فیصلوں تک آڈٹ ٹریل بنائیں (میٹیریل ٹا

کیو: فیصلوں کو اسٹیک ہولڈر ان پٹ سے ٹریس کرنے کی صلاحیت اعتماد اور دفاعی >

اوز: سسٹم ایبلٹی

ٹپ: فیصلہ لاک، میٹیریلٹی ورکسٹاپ آؤٹ فیصلہ ڈسکلوزر لنک

اسٹی:

بدف تار:

ریڈر (GRI 3) میٹیریا

ویلیڈیٹ کریں کہ آپ میٹیریل ٹاپکس طے کر سکتے ہیں اور بیان کر سکتے ہیں کہ اثرات کہاں

۱. اپنا میٹیریا لیٹی پروسیس دستاویز کریں: کریٹیریا، تھریس ہوا

کیو: رپورٹ کی ریڈھ کی ہڈی ہے؛ اس کے بغیر ڈسکلوزرز مں مانے GRI-aligned میٹیریا

اوذ: سسٹین ایبلے

ثب: تعریف criteria، میٹیریا لیٹی میتھڈالوجی، اسکورنگ روبریک،

اسٹی:

ہدف تار:

۲. میٹیریل ٹاپکس کی اپرووڈ، تازہ فہرست برقرار رکھیں اور واضح جائزہ/ا

کیو: کم کرتی ہے اور سال بہ سال مستقل رپورٹنگ سپورٹ omissions برقرار رکھی گئی اور اپرووڈ

اوذ: گورننس ک ESG

ثب: میٹیریل ٹاپکس رجسٹر، اپروول ریکارڈ، ادوار کے درمی

اسٹی:

ہدف تار:

۳. ہر میٹیریل ٹاپک کے لیے امپیکٹ سمریز بنائیں (کیا/کہاں/کون) اور انہ

کیو: اور دفاعی بناتی decision-useful واضح امپیکٹ ڈسکرپشنز ڈسکلوز

اوذ: ٹاپک اونرز + سسٹین ایبل

ثب: امپیکٹ ڈسکرپشنز، رسک رجسٹر، ویلیو چین مپنگ، اسٹ

اسٹی:

ہدف تار:

میٹیریل ٹاپکس کی م

یقینی بنائیں کہ آپ یہ وضاحت کر سکتے ہیں کہ میٹیریل ٹاپکس کو کیسے مینج کیا جاتا ہے اور



۱. ہر میٹیریل ٹاپک کے لیے مینجمنٹ اپروچ طے کریں (پالیسی/ای

کیو: اسٹیک ہولڈرز صرف یہ نہیں جاننا چاہتے کہ کیا اہم ہے، بلکہ یہ بھی کہ آپ اسے ک

اؤن: ٹاپک اور

ٹپ: پالیسیاں، ایکشن پلانز، ٹارگٹس، اونر اسائنمنٹس، ک

اسٹی:

ہدف تار:



اور مانیٹرنگ کیڈینس طے کریں، اور رپورٹنگ پیریڈ کے KPIs ۲. ہر میٹیریل ٹاپک

کیو: کارکردگی اور پیس رفت کا قابل پیمائش ثبوت KPIs

اؤن: ڈیٹا اونرز + سسٹین ای

ٹپ: تعریفیں، ڈیس بورڈز، سورس ایکسٹریکٹس، جا KPI

اسٹی:

ہدف تار:

ڈیٹا، کنٹرولز اور آڈٹ

تصدیق کریں کہ آپ واضح آڈٹ ٹریل کے ساتھ ڈسکلوزرز جمع، ویلیدیٹ، اور بطو



۱. ڈیٹا انویسٹری بنائیں اور ہر ڈسکلوزر ڈیٹا پوائنٹ کے لیے سسٹم آف ری

کیو: ڈیٹا اونرشیپ اور سسٹمز کی وضاحت تاخیر کم کرتی اور ڈیٹا کوال

اوز: PMO / سسٹمز ایبلیٹی د

ثب: ڈیٹا انویسٹری اسپریڈ شیٹ، سسٹم میپ، اونر لس

اسٹی:

ہدف تار:



۲. اہم ڈسکلوزرز کے لیے ایویڈنٹس ٹریس ایبلیٹی نا تبدی رپورٹ کردہ عدد

کیو: ٹریس ایبلیٹی ایشورنس، اسٹیک ہولڈر اعتماد، اور اندرونی کنفیڈ

اوز: سسٹمز ایبلیٹی ڈیٹا

ثب: ایویڈنٹس رپورٹری لنکس، سورس ڈاکیومنٹس، تبدیلی د

اسٹی:

ہدف تار:



۳. کیلکولیشن/تخمینہ میتھڈالوجیز دستاویز کریں اور چینج کنٹرول اور

کیو: شفاف میتھڈالوجی اور کنٹرولز غلطیاں کم کرتے اور ڈسکلوزرز کو

اوز: سسٹمز ایبلیٹی لید

ثب: میتھڈالوجی نوٹس، مفروضات رجسٹر، جائزہ چی

اسٹی:

ہدف تار:

ہائی لیول چیک کہ آپ عام ٹاپک ڈسکلوزرز کو مالکان، ڈیٹا، اجزاء اور ٹاسکس پر

☐ ۱. ورک فورس ٹاپک ریڈینس کی تصدیق کریں: مالکان، ڈیٹا سورسز، اور جائے

کیو: ڈیٹا اور ریڈینس خلا اور غیر یکساں رپورٹ HR ورک فورس ڈسکلوزرز عام
اور: HR
نوٹس: ریکارڈز، جائزہ H&S، ایکسٹریکٹس، میٹرک تعریفیں، HRIS
اسٹیٹ:
بدف تار:

☐ ۲. ماحولیاتی ٹاپک ریڈینس کی تصدیق کریں: ڈیٹا سورسز، کلیکشن کیڈینس، ا

کیو: ڈیٹا اور محتاط ٹریس ایبلٹی > multi-source ماحولیاتی ڈسکلوزرز
اور: EHS / فیسلیٹیز + سسٹمز
نوٹس: نوٹس، ویسٹ مینیسٹس، ایور Calculation، یوٹیلیٹی آؤانسز، م
اسٹیٹ:
بدف تار:

☐ ۳. ویلیو چین ریڈینس کی تصدیق کریں: اہم سپلائرز شناخت کریں اور سسٹمز ایبلٹی ڈیٹا و ایور

کیو: بہت سے سسٹمز ایبلٹی اثرات ویلیو چین میں ہوتے ہیں، سپلائر ریڈینس کوریج او
اور: بروکیورمنٹ + سسٹمز
نوٹس: سپلائر لسٹ، سپلائر سوالنامہ، انگیجمنٹ ٹریکنگ
اسٹیٹ:
بدف تار:

تصدیق کریں کہ آپ واضح ایروولز کے ساتھ ڈرافٹ، جائزہ، اور بیلنس کر سکتے ہیں اسٹانڈرٹ اور لائسنس

☐ ۱. فیصلہ کریں 'with reference to' (مکمل کمپلائڈ) 'in accordance with' ۱. فیصلہ کریں

حمتہ 'with reference' میں تمام قابل اطلاق تقاضے پورے کرنا 'in accordance with' کے لیے کون سا ایروولز اختیار کرنا ہے، اور ریشٹل
اور:
نوٹس:
اسٹیٹ:
بدف تار:

☐ ۲. کانٹینٹ انڈیکس ٹیمپلیٹ اور پروسیس بنائیں تاکہ ڈسکلوزرز لوکیشنز اور اومیشن GRI

کیو: رپورٹنگ کے لیے ضروری ہے اور اسٹیک ہولڈرز کو ڈسکلوزرز نیویگیٹ کر 'in accordance' کانٹینٹ GRI
اور:
نوٹس:
اسٹیٹ:
بدف تار:

☐ ۳. ورژن کنٹرول، جائزہ گیٹس، اور فائل سائن آف کے ساتھ ڈرافٹ

کیو: اسٹرکچرڈ ڈرافٹنگ ورک فلو عدم مطابقت کم کرتا ہے اور فائل کلیمز کے لیے جوا
اور:
نوٹس:
اسٹیٹ:
بدف تار:

☐ ۴. اہم ڈسکلوزرز کے لیے ایسٹورنس-ریڈی ایویڈنس پیک تیار کریں اور ایس

کیو: ایسٹورنس ریڈینس اعتماد بڑھاتی ہے اور آڈٹس کے وقت اور
اور:
نوٹس:
اسٹیٹ:
بدف تار:

